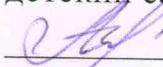


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 9
детский сад «Елочка»

 (А.Ю. Гилина)

«01»

2017 г.



Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи.

1. Общие положения.

1. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий по отношению к несовершеннолетним.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально – профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент их прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на внутрисадовый учет.

4.2. Ответственный (общественный инспектор по охране прав детства):

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- протокол заседания Совета профилактики о постановке на внутрисадовый учет;
- акт обследования ЖБУ несовершеннолетнего;
- план индивидуальной профилактической работы;
- Беседы – рекомендации, проведенные в ходе профилактической работы.

5.2. Документы хранятся у ответственного (общественного инспектора по охране прав детства).